'17년 1학기 국가장학금(Ⅰ·Ⅱ유형) 및
다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금

학생 신청 매뉴얼



국가장학부

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

목차



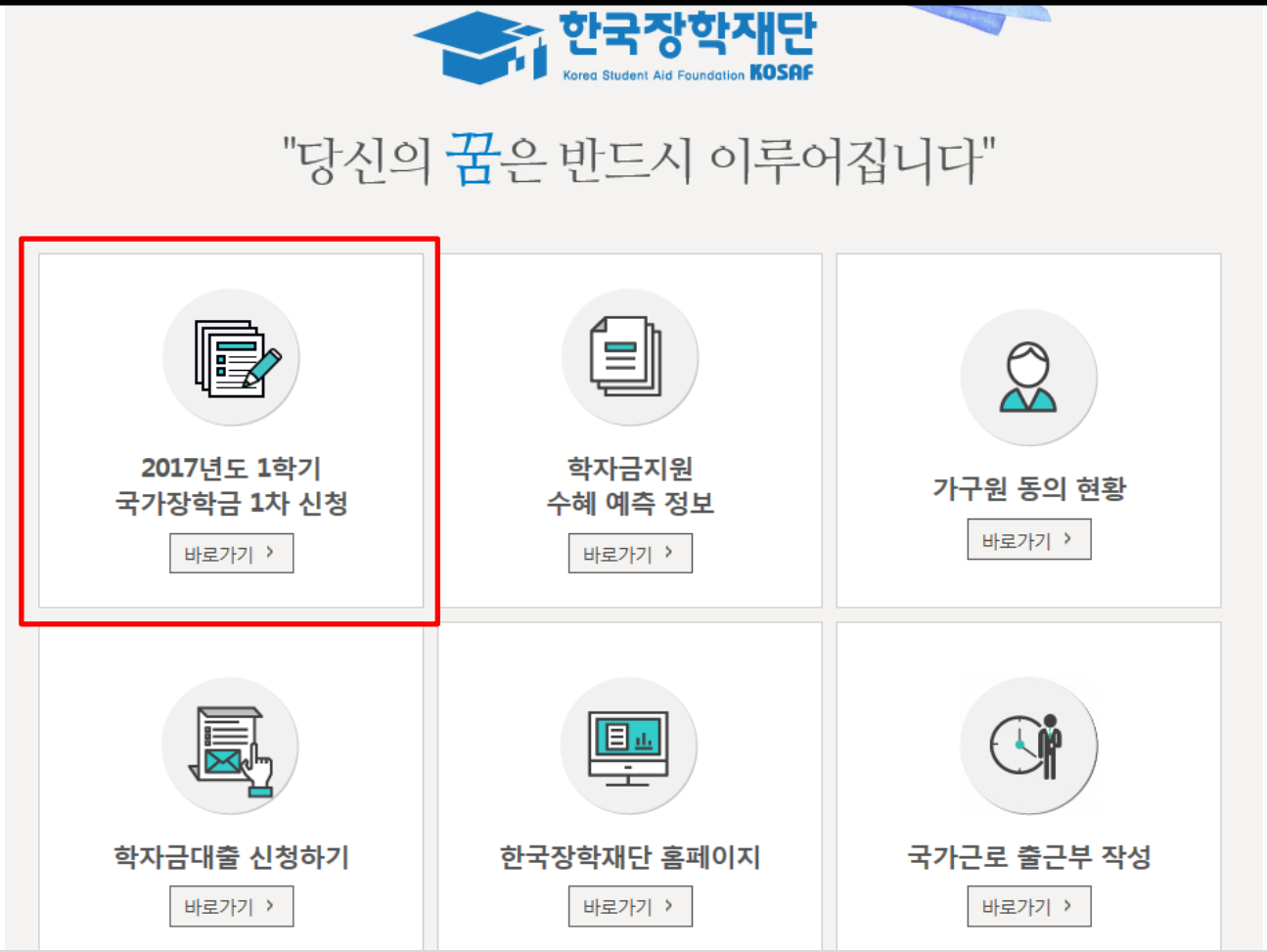
국가장학금 신청 : P. 3~
신청정보 수정 : P. 23~
가구원 동의 절차 : P. 30~
서류제출(대상자): P. 34~
국가장학금 신청 시 유의사항 : P. 38



국가장학금 신청방법

* 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형)
* 국가장학금 Ⅱ 유형(대학연계지원형)
* 다자녀(셋째아이 이상) 장학금
* 지방인재장학금

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)

○ 국가장학금 신청기간

(1차) '16.11.17.(목) 9시 ~ '16.12.13.(화) 18시, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

(2차) '17.2.27.(월) 9시 ~ '17.3.9.(목) 18시, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

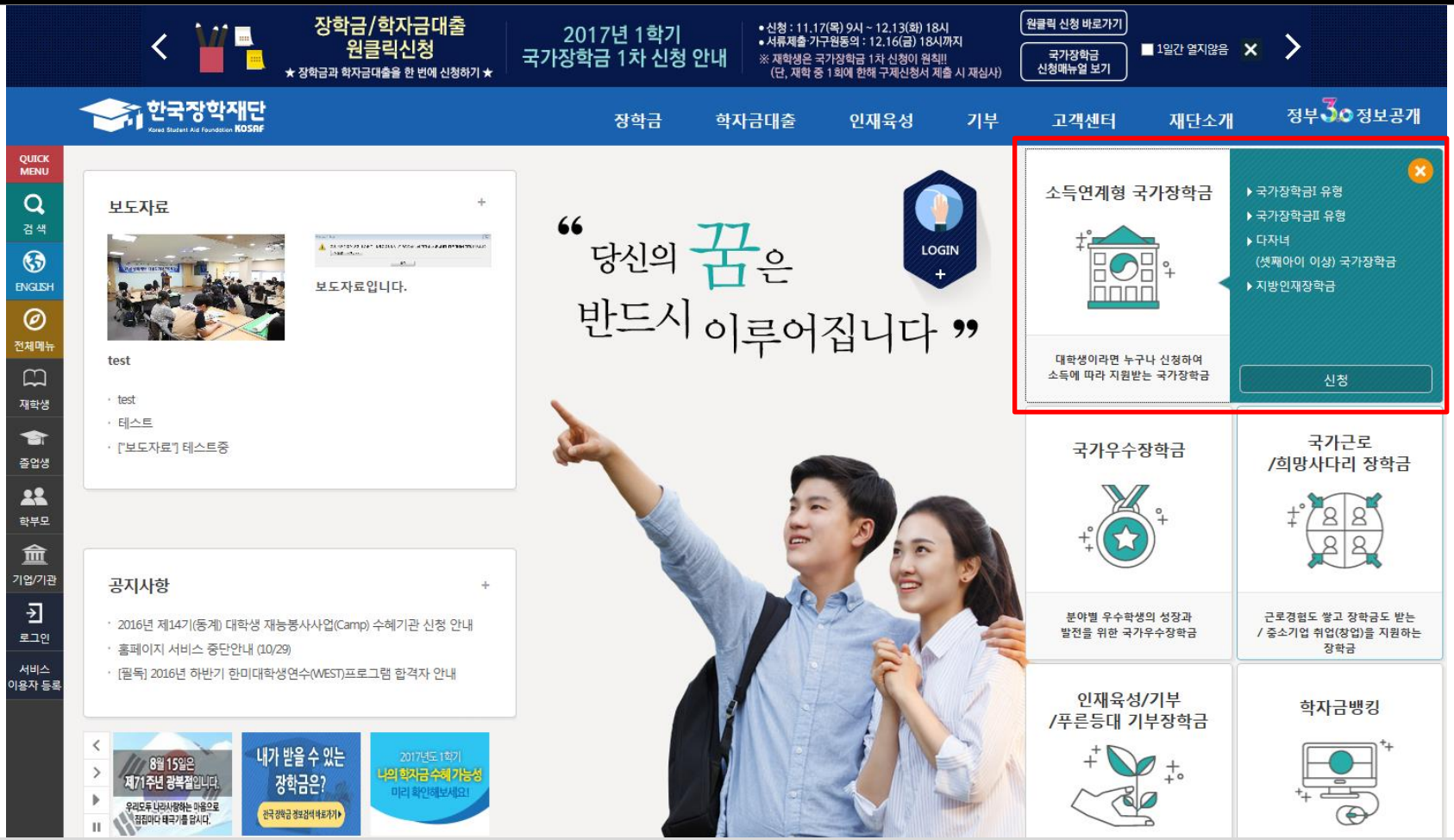
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : (1차) '16.12.16.(금) 18시까지 (2차) '17.3.13.(월) 18시까지

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)



○ 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)

○ 국가장학금 신청기간

(1차) '16.11.17.(목) 9시 ~ '16.12.13.(화) 18시, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

(2차) '17.2.27.(월) 9시 ~ '17.3.9.(목) 18시, 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)

※ 재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙!!! (단, 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서 제출 시 재심사 가능)

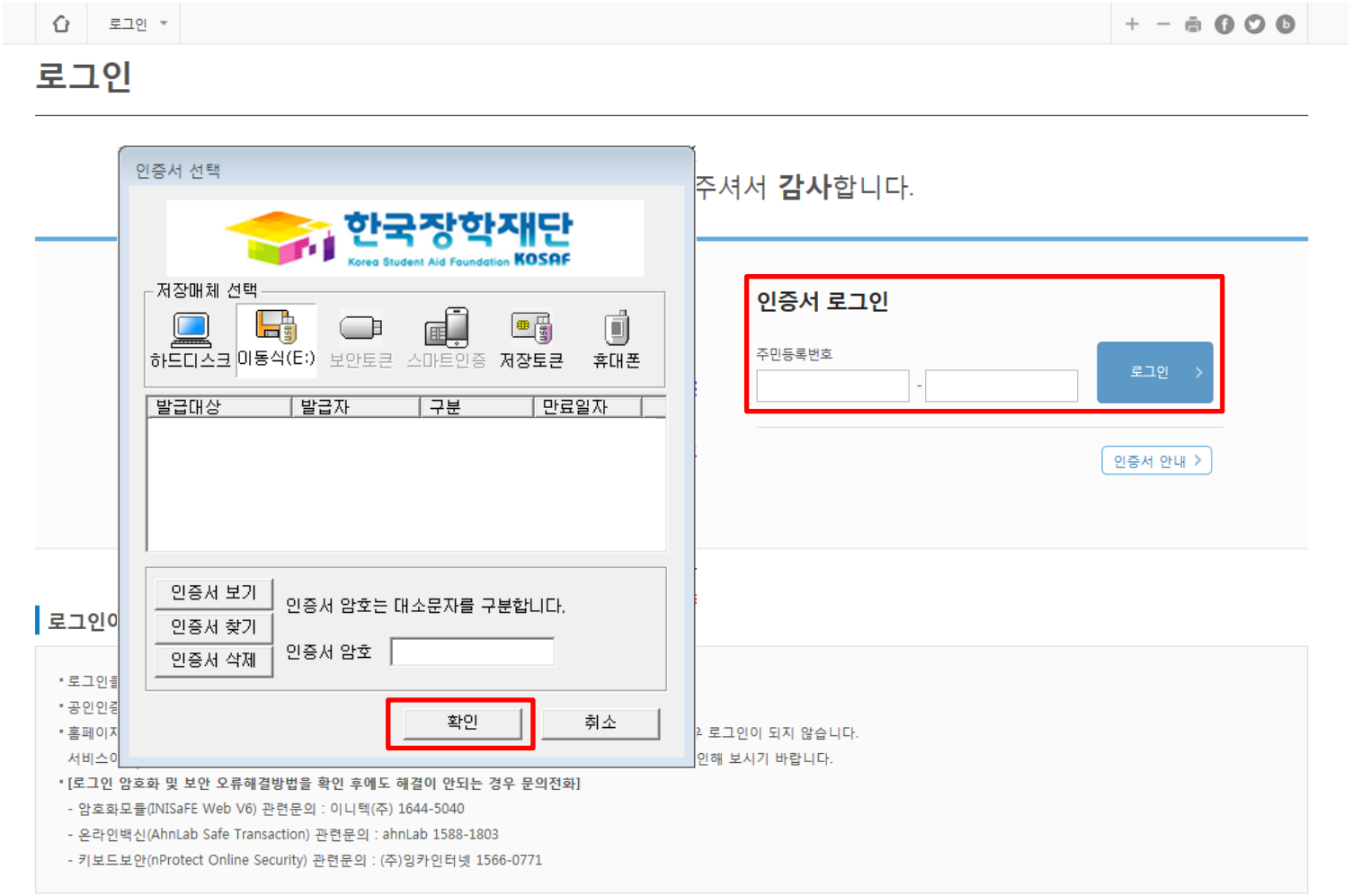
※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)

○ 서류제출·가구원 정보제공 동의 : (1차) '16.12.16.(금) 18시까지 (2차) '17.3.13.(월) 18시까지

- 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
- 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
- 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의

○ 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서 로그인



○ **국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요**
- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

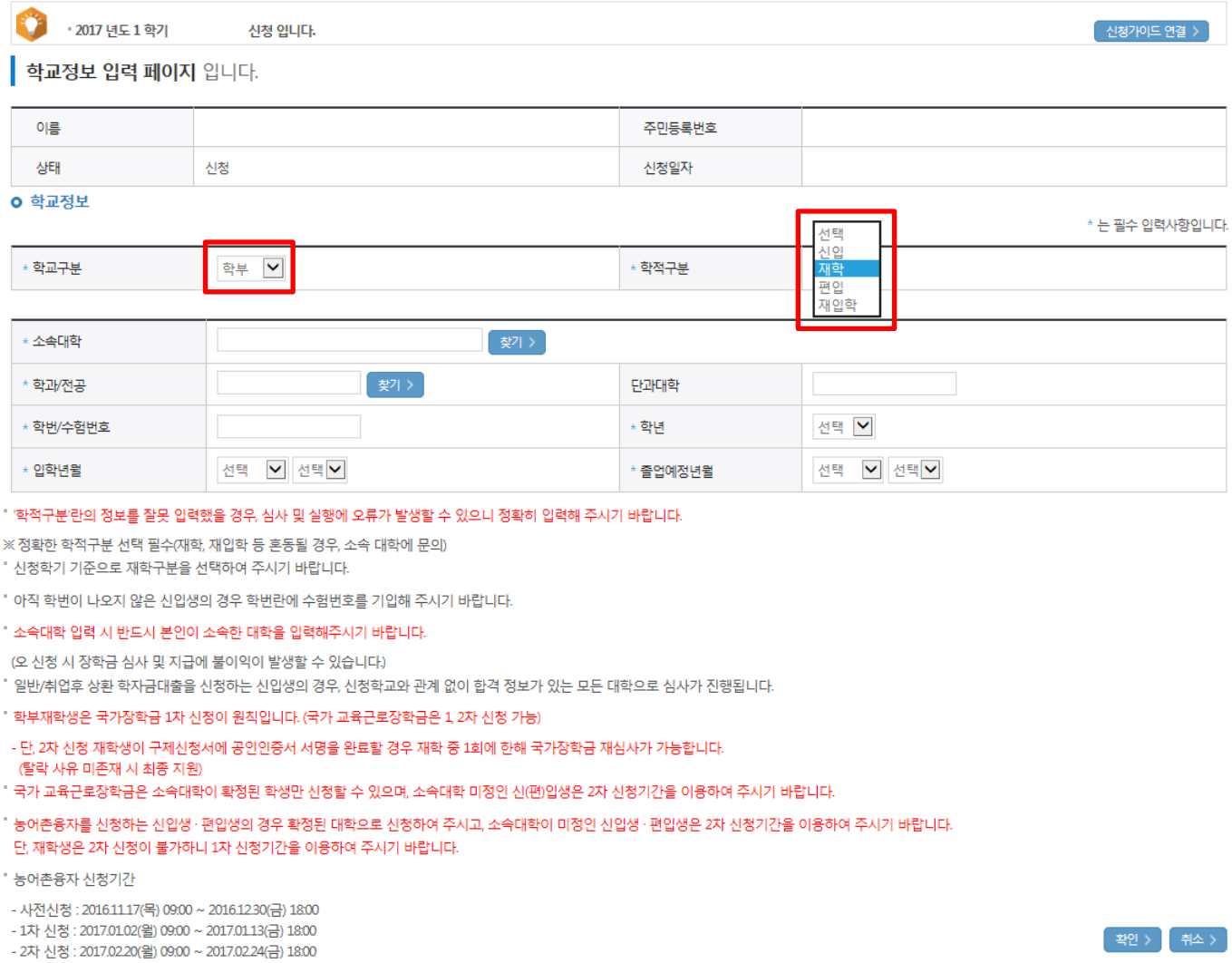
○ **공인인증서 발급절차**
- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- **제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국**
- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(01. 신청동의 및 서약)



○ 개인정보제공 및 약관동의, 신청 시 주의사항 확인 후 동의
○ "공인인증서 동의" 진행
○ 학자금지원 수혜 예측 정보는 과거 4개 학기 기준의 소득구간(분위) 값을 활용하여 제공하는 예측 정보임

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)



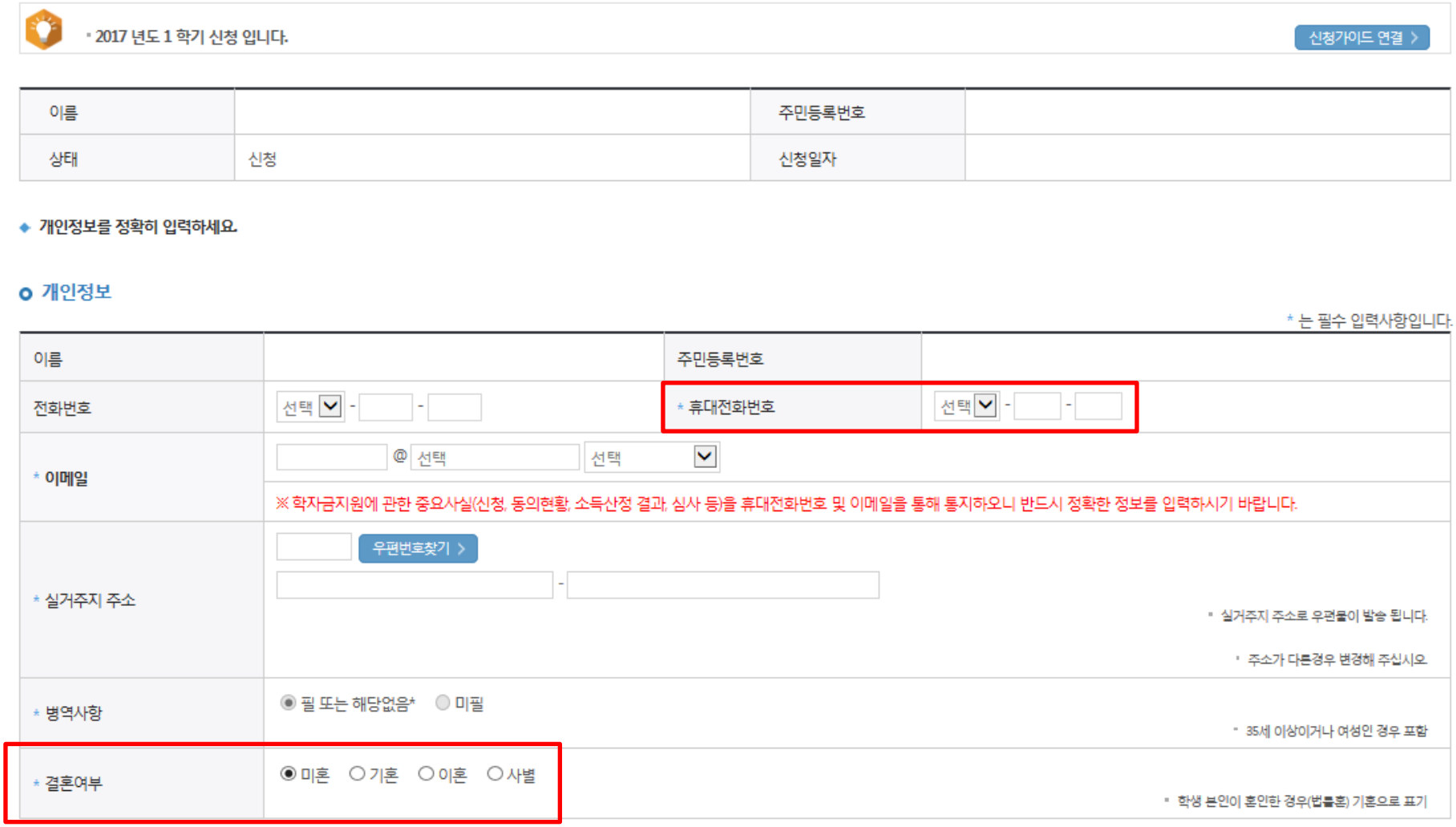
○ 학교정보 입력 : **'17년 1학기 기준**으로 본인의 학적구분(신입 · 재학 · 편입 · 재입학)을 **정확하게 선택**

- **반드시 본인이 소속한 대학을 선택**

※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력

※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
○ **결혼여부** 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

1) 미혼

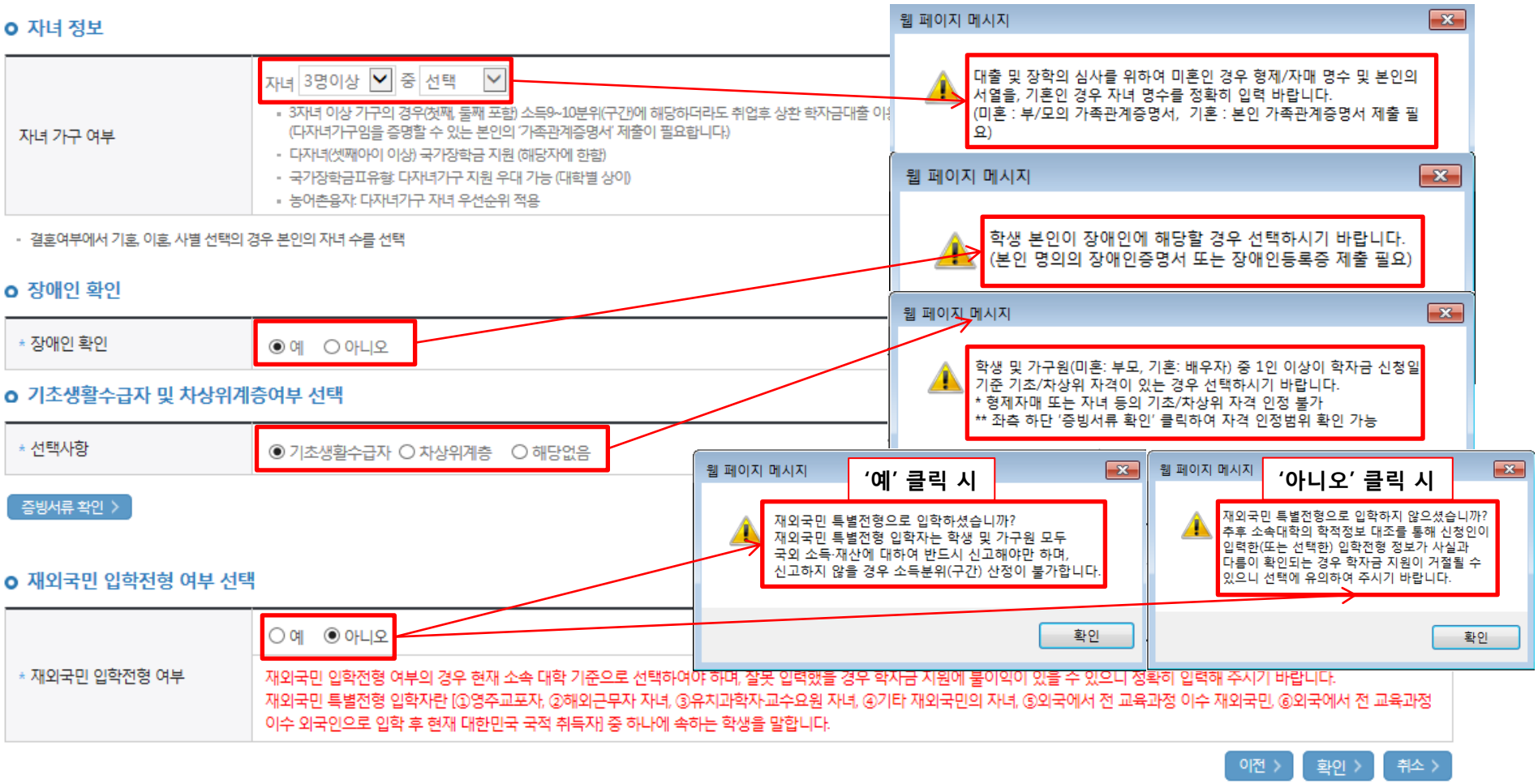


2) 기혼



○ 개인정보 입력
- **가족정보 입력** : **미혼**의 경우 부모의 정보를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 **실명인증 필요**
  * **명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망**
- **가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)



○ **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
- **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상☞다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상☞II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)

○ **다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 해당자**의 경우, **정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
- 신청완료 후 [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 **서류제출 대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출**

○ **장애인** : **학생 본인이 장애인**에 해당할 경우에만 장애인 선택

○ **기초/차상위** : 신청일 기준 **학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우**에만 선택

○ **재외국민 입학전형 여부:** 입학 당시 **재외국민 특별전형으로 입학했는지 여부** 선택
※ 실제와 다르게 선택하거나 국외 소득, 재산 신고 누락 시 학자금 지원이 제한되므로 선택 시 유의

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

학자금유형 선택 페이지 입니다.

상품구분		설명	일정	선택
* 장학	국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형), 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8구간(분위) 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 E등급 대학 신편입생은 지원대상에서 제외 국가장학금 Ⅰ유형(학생직접지원형) > 다자녀(셋째아이 이상) >		☐
	국가장학금 Ⅱ유형(대학연계지원형) (지방인재장학금 포함)	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 Ⅱ유형 대상대학에 한하여 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 Ⅱ유형(대학연계지원형) > 지방인재장학금 >		
	국가 교육근로장학금 ※ 상품명을 정확히 확인하신 후 신청하시기 바랍니다. 국가 교육근로장학금은 소속대학이 확정된 경우에만 신청할 수 있습니다. '학고정보 입력'으로 돌아가 소속학교를 선택하여 주시기 바랍니다. ● 소속대학이 확정되지 않았을 경우 소속대학 확정 후 대학의 참여여부에 따라 2차 신청기간에 신청 가능합니다. ● 국가장학금 및 학자금대출은 소속학교 미정 학생도 신청 가능	지원범위 : 국내대학의 재학생으로 소득구간(분위) 8구간(분위) 이하 성적 C0 수준(70점/100점 만점) 이상인 학생 국가근로장학 상세안내 바로가기 > 기존 원클릭 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가 교육근로장학금을 추가신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교명이 상이한 경우 해당대학 담당자께 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. <근로가능유형> - 일반 학기중 교내외 근로 - 장애드우미 지원유형 - 하계동계방학 집중근로 - 취업연계유형 ※ 12차 원클릭신청학생에 한하여 위 유형을 모두 배정 가능 ※ 장애대학생도우미 지원유형 전용 신청기간에 국가근로 장학금을 신청하는 학생은 해당 유형 외 선발 불가 ※하계동계방학 집중근로를 희망하는 학생은 반드시 원클릭신청기간에 신청 필요		☐
* 대출	일반 상환 학자금/취업후 상환 학자금대출 ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 원활한 등록금 납부를 위해 미리 신청 필수 !	일반 상환 학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반 상환 학자금 상세안내 바로가기 > 취업후 상환 학자금대출 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 취업후 상환 학자금대출 상세안내 바로가기 >		☐
	농어촌학자금 융자	농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 >		☐

" 학자금 상품명을 정확히 확인하신 후 반드시 신청하시고자 하는 학자금을 선택하시기 바랍니다.
(주의: 국가장학금 및 국가 교육근로장학금의 상품명이 비슷하오니 오신청하지 않도록 주의하시기 바랍니다.)

" 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
(소득구간(분위) 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 2학기 원활한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)

" 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

" 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

" 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금Ⅰ,Ⅱ유형, 다자녀(셋째아이 이상), 국가 교육근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

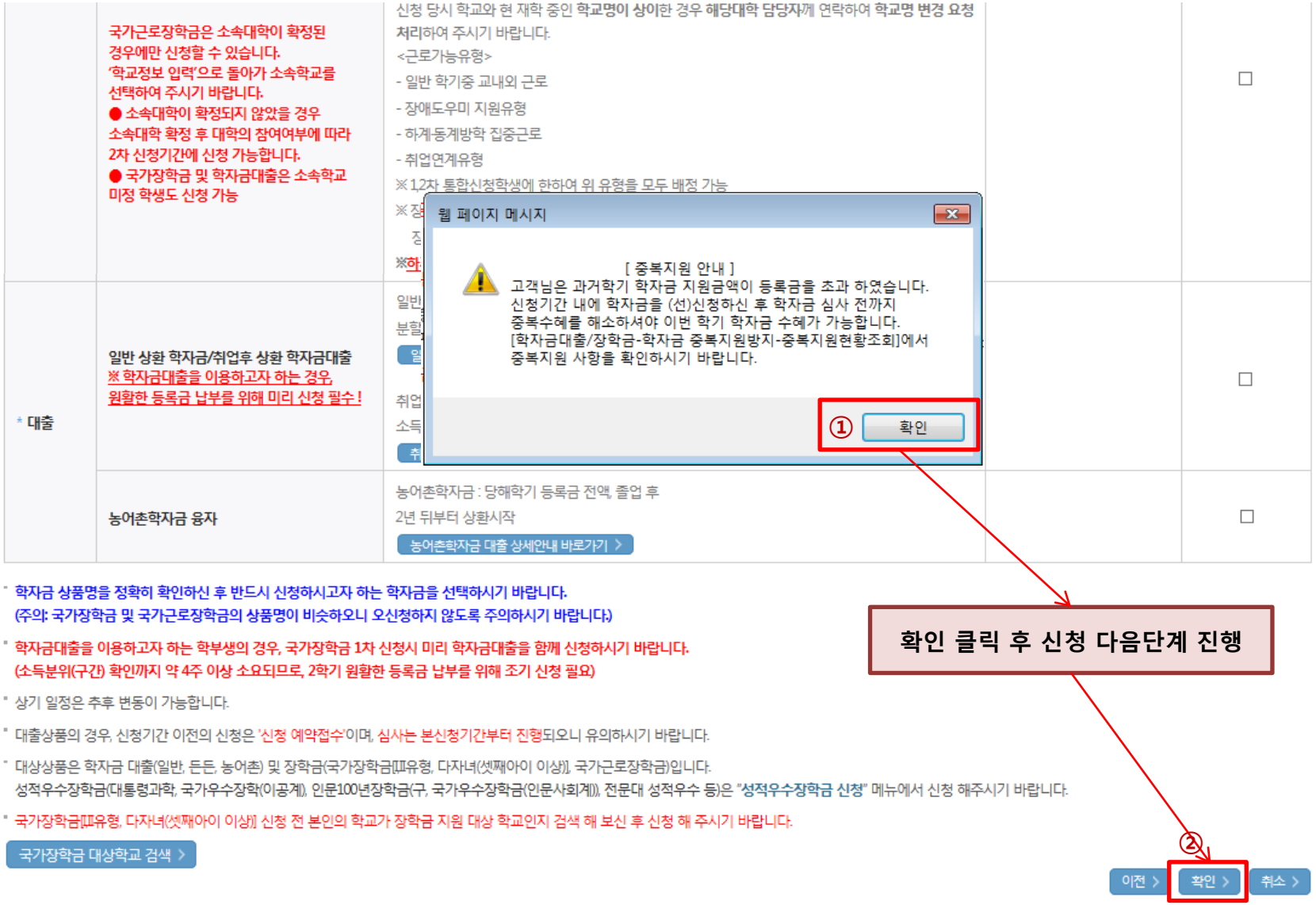
" 국가장학금Ⅰ,Ⅱ유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색 > 17년도 학자금 대출 제한대학 명단 >

확인 > 취소 >

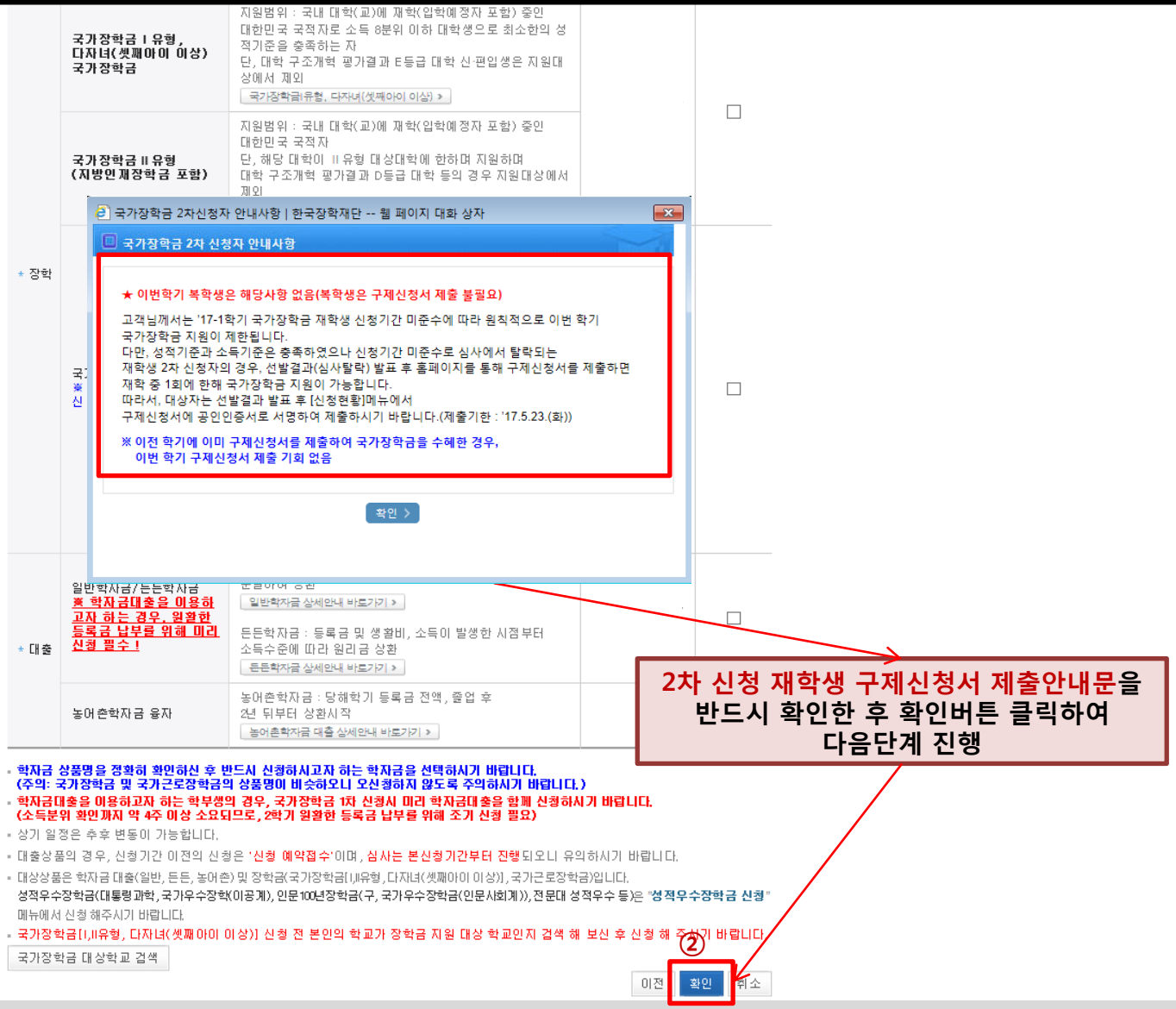
○ 국가장학금(Ⅰ,Ⅱ유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능
- 신청하고자 하는 학자금유형 선택(국가장학금과 국가 교육근로장학금 학자금상품명이 비슷하므로 오신청하지 않도록 유의!)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)



○ **중복지원자의 경우 안내 팝업 생성**
- **중복지원여부와 관계없이 장학/대출 신청은 가능함, 중복지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능**
- **[장학금]-[학자금 중복지원방지]-[중복지원현황 조회]에서 내역 확인 후 해소 필요**
※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 중복지원 해소 적극 알림 목적

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

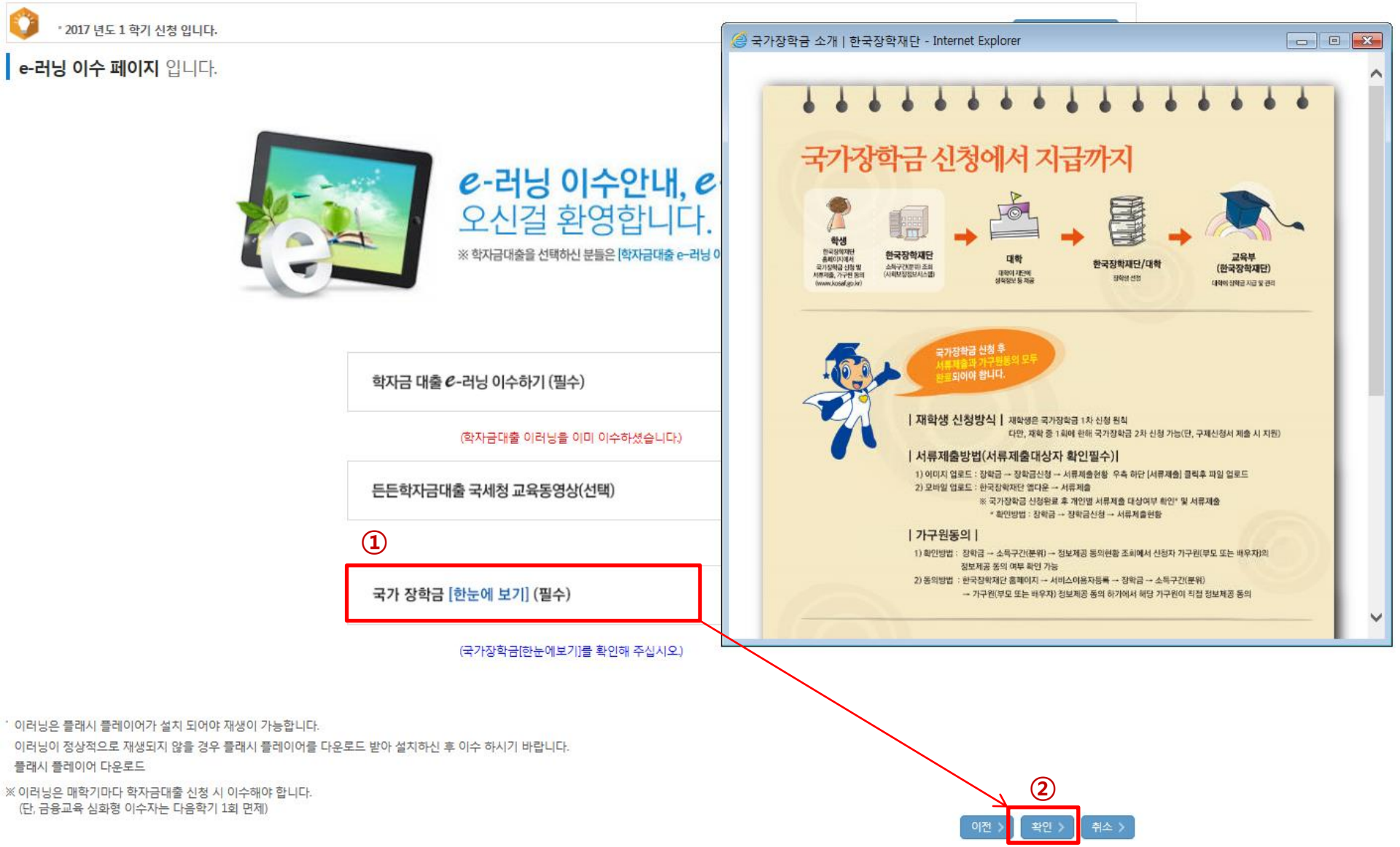


○ 재학생 2차 신청자의 경우 구제신청서 제출 안내 팝업을 반드시 확인

- [02.학교정보 입력]에서 학적을 학부재학생, [04.학자금유형 선택]에서 상품을 국가장학금으로 선택한 경우 구제신청서 제출 안내팝업 생성

※ 재학생은 재학 중 1회에 한해 2차 신청이 가능하며, 선발결과 발표 후 재단홈페이지 [신청현황]메뉴에서 탈락사유 확인 및 구제신청서에 공인인증서 서명완료 시 지원(단, 구제신청 기회 기사용 또는 기타 탈락사유 존재 시 지원 불가)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



○ **국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)**
- **국가장학금 신청 및 서류제출방법 등 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(05. e-러닝 및 정보 입력)



○ 국가장학금 지급계좌 입력
- 대학에서 입금할 **신청학생 본인 명의** 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

신청완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

▪ 2017 년도 1 학기 : 신청 입니다. 신청가이드 연결 >

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형	국가장학금Ⅰ유형 국가장학금Ⅱ유형 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지방인재장학금	신청일자	

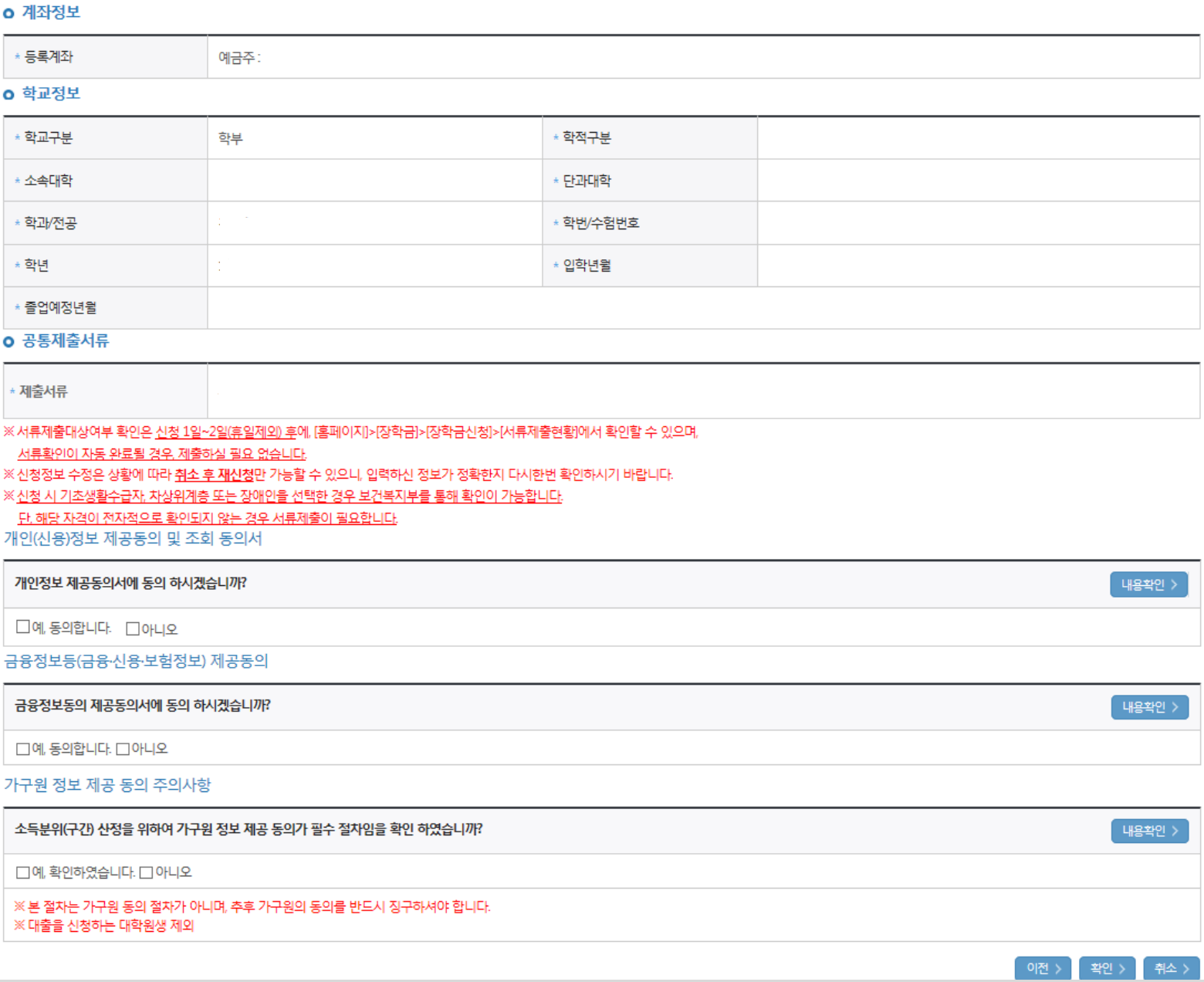
○ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

○ 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		* 휴대전화번호	
* 이메일			
* 실거주지 주소			
* 결혼여부			
* 병역사항			
* 장애인여부			
* 선택사항			
* 재외국민 입학전형 여부			
* 자녀정보			

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



계좌정보

* 등록계좌	예금주 :

학교정보

* 학교구분	학부	* 학적구분	
* 소속대학		* 단과대학	
* 학과/전공		* 학번/수험번호	
* 학년		* 입학년월	
* 졸업예정년월			

공통제출서류

* 제출서류	

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며,
서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.
※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니까? 내용확인 >

☐ 예, 확인하였습니다. ☐ 아니오

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하셔야 합니다.
※ 대출을 신청하는 대학원생 제외

이전 > 확인 > 취소 >

○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

공통제출서류

* 제출서류	

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☑ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☑ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

가구원 정보 제공 동의 주의사항

소득분위(구간) 산정을 위하여 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차임을 확인 하였습니까? 내용확인 >

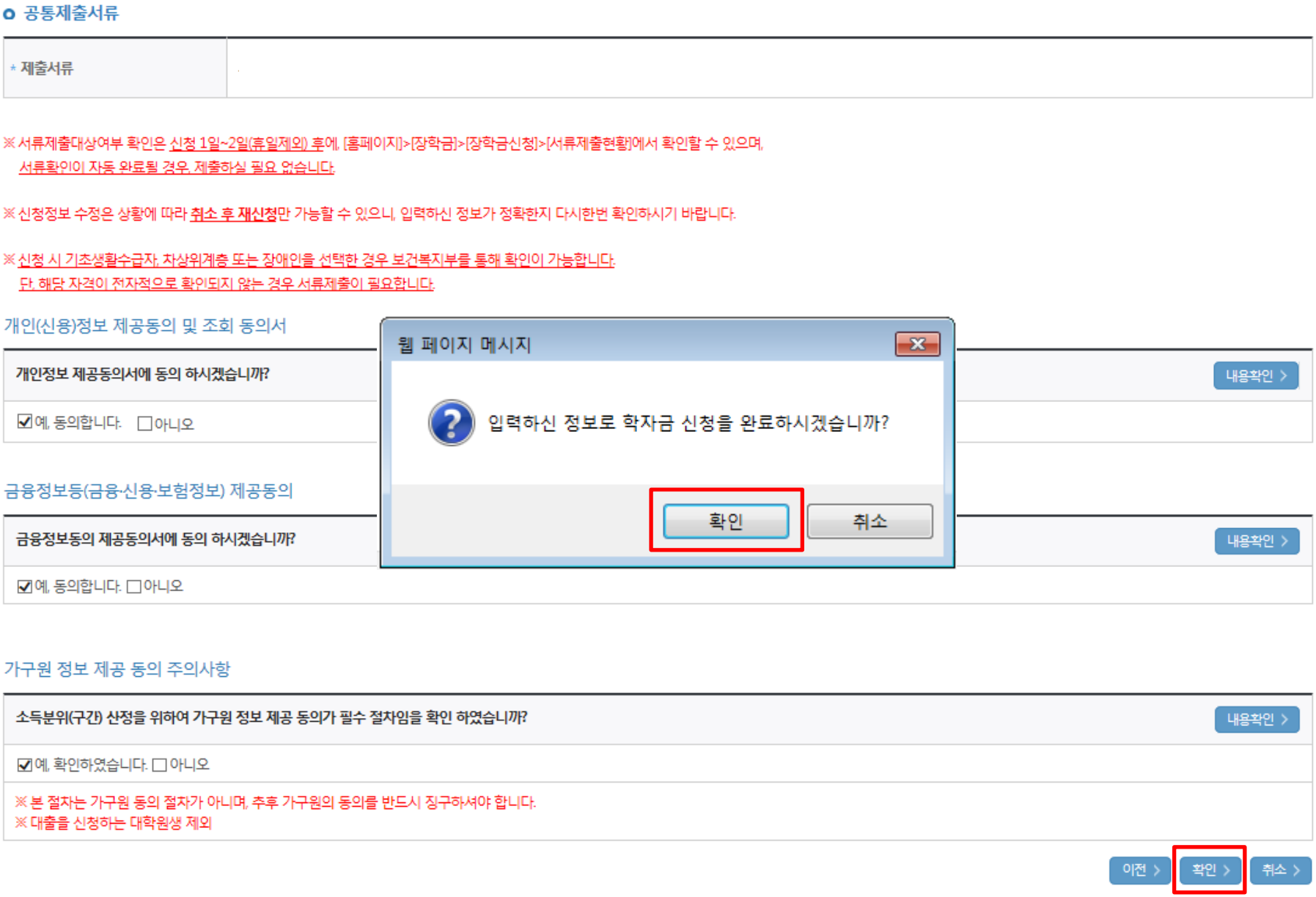
☑ 예, 확인하였습니다. ☐ 아니오

※ 본 절차는 가구원 동의 절차가 아니며, 추후 가구원의 동의를 반드시 징구하셔야 합니다.
※ 대출을 신청하는 대학원생 제외

이전 > 확인 > 취소 >

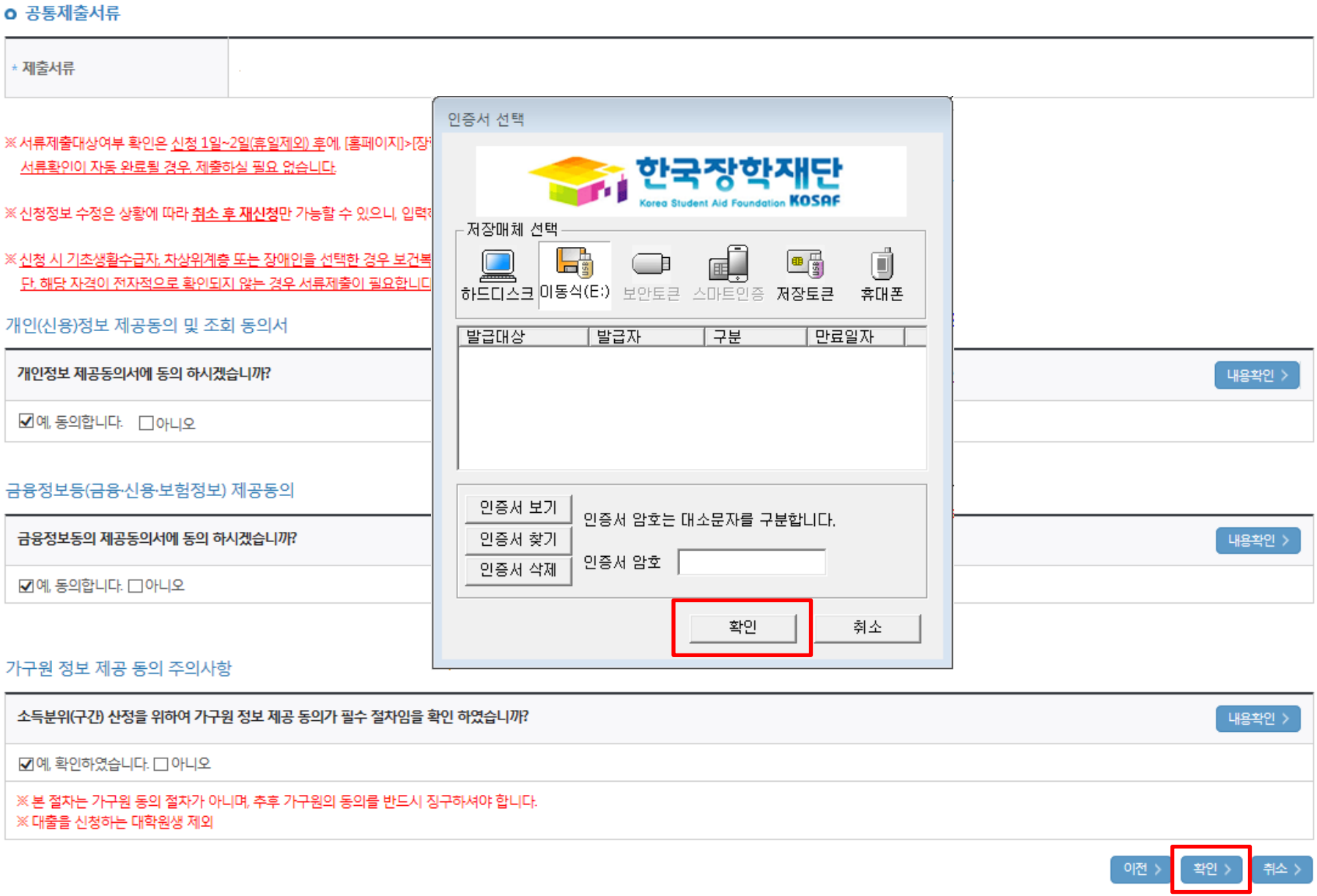
○ 소득구간(분위) 확인을 위한 **본인** 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
○ 가구원 정보 제공동의 필요성, 진행방법 등 주의사항 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



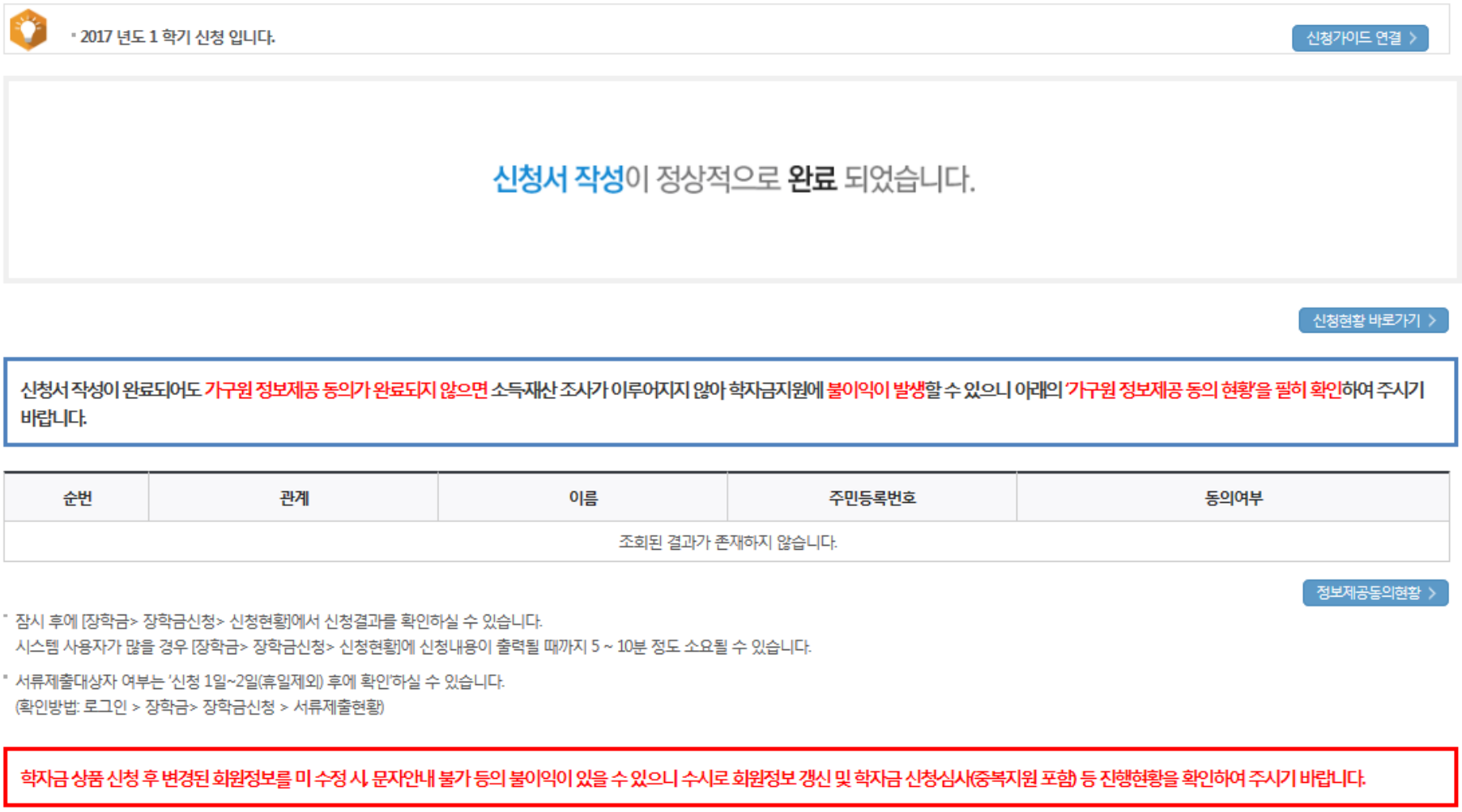
○ **신청정보 확인**
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)



○ 신청정보 공인인증서 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인
※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(신청서 제출 완료)



○ 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
※ [장학금> 장학금신청> 신청현황]에서 신청결과 확인 가능하며, 시스템 이용자가 많은 경우 해당 메뉴에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있음

○ 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]

○ 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능

○ 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

정보제공 동의현황

◆ 2017 년 1 학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2017 년 1 학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	철회여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

○ 가구원 정보제공 동의현황 확인 화면
- [장학금]-[소득구간(분위)]-[정보제공 동의현황 조회]



신청정보 수정방법

국가장학금 신청정보 수정 방법

신청현황

○ 장학금 신청 현황

님, 총1건의 장학금 신청 정보가 있습니다.

STEP 01 신청동의 및 서약 → STEP 02 제출서류 확인중 → STEP 03 서류완료 및 심사중 → STEP 04 심사완료 → STEP 05 지급준비 → STEP 06 지급완료

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
◉	국가장학금I유형					

* C학점 경고제 사용 횟수는 장학금 > 장학금신청 > 수혜내역에서 확인 가능합니다.

장학현황 모두 보기 >　　구제신청서 제출현황 >　정보제공동의현황 >

* 국가장학금 2차 신청 재학생은 '탈락(사유)' 클릭하여 구제신청서 제출 시 재학중 1회에 한해 국가장학금 재심사 가능
(2017년 1학기 제출기한: 5.23.(화))
단, 별도 탈락사유 존재 시 국가장학금 I유형(다자녀 포함) 최종 탈락
(II유형은 대학별 자체 선발기준에 따라 선발 가능)
* 최근 2년간 신청한 장학현황을 확인할 수 있습니다.
* 국가장학금 I·II유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청현황은 당해학기에 한하여 확인 가능합니다.
- 2016년 2학기 국가장학금 신청현황은 2017년 1월까지만 조회됩니다.
* 학생이 신청한 대학을 확인하시고, 오 신청시 현 소속대학으로 반드시 알려주시기 바랍니다.
(단, 해당학기 장학금 지급일정 마감 후에는 변경 불가합니다.)

※ 국가장학금(I·II유형, 다자녀(셋째아이 이상)) 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	안내
신청취소	국가장학금 신청을 취소한 상태입니다.
행정정보 확인중	서류제출 생략이 가능한지 여부를 확인 중입니다. 1일~2일 후 결과를 확인해주세요.
서류 미제출	행정정보 확인 결과 필수서류를 제출해야만 합니다. [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]에서 제출서류명을 확인하세요.
서류 심사중	제출하신 필수서류가 적합한 서류인지 확인 중입니다. 조금만 기다려주세요.
필수서류완료 (가구원동의 미완료)	소득구간(분위) 산정을 위한 가구원 동의가 완료되지 않았습니다. 장학금 > 소득구간(분위) > 정보제공 동의현황 조회에서 확인 후 가구원동의 진행 바랍니다. 단, 가구원제외 심사 또는 소득재산 조사 일정 등에 따라 시차가 발생할 수 있으며 자세한 내용은 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다.

○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법

학사정보 심사중	소득구간(분위) 심사 완료 후 대학 학사정보(학적, 성적 등)를 심사 중입니다.
선발완료	소득기준 및 학사기준을 통과하여, 국가장학생으로 선발되었습니다.
C학점 경고제 수혜	직전학기 성적이 70~79점인 경우 2회에 한해 지원하고, 이후 다시 80점 미만이면 수혜 불가 합니다.
탈락(사유)	국가장학생 심사에서 탈락되었습니다. (사유)를 클릭하시면 상세한 탈락사유를 확인할 수 있습니다.
대학지급완료	대학으로 지급이 완료되었습니다. 국가장학금은 수혜자에 따라 **등록금 고지서상 학비감면, 학자금대출 상환, 개별지급**의 방법으로 지급됩니다. ※ 개별지급 시 개인별 실제 지급일정은 대학별로 상이할 수 있습니다.

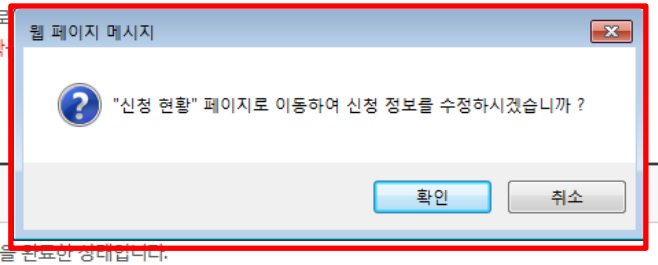
※ 1학기 신입생으로 국가장학금을 신청한 경우 대학정보 입력 여부와 상관없이 소속대학미정으로 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사됩니다. 심사완료 후 재단 홈페이지를 통한 심사결과 확인이 가능합니다.

※ 국가장학금 II유형(대학연계지원형)은 대상대학여부가 확인되면 추가생성됩니다.

-II유형 심사결과는 대학에 따라 상이하므로, II유형 선발일정은 대학으로

※ 국가장학금 서류제출대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [장학

-서류확인이 자동으로 완료될 경우 제출하실 필요 없습니다.



※ 국가 교육근로장학금 상태명에 대한 안내는 다음과 같습니다.

상태	
신청완료	국가 교육근로장학금 신청을 완료한 상태입니다.
서류완료	제출하신 서류 확인 및 소득구간(분위) 심사가 완료된 상태입니다. 장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로기관별 선발기준)을 통과할 경우 국가근로장학생으로 최종 선발하게 됩니다.
근로대기	장학생 선발기준(성적 및 학적, 교내외 근로지별 선발기준) 심사를 통과하였으나, 근로기관 배정 이전 상태입니다.
근로진행	근로기관 배정이 완료되어 국가근로장학생으로 최종 선발되었습니다. 사이버오리엔테이션을 이수한 후 배정된 근로기관 확인 및 출근부 입력이 가능합니다.
근로종료	근로가 종료되었습니다.
신청취소	국가 교육근로장학금 신청을 취소한 상태입니다.
추천거절	국가근로장학생 선발 심사에서 탈락되었습니다.

※ (국가우수장학) 계속장학생의 경우 해당학기 수혜가 가능한 학생만 선정으로 표시됩니다.

- 예시: 휴학자(군휴학 포함), 성적미달자 등 해당학기 장학금 수혜가 불가한 학생은 모두 선정탈락으로 표시

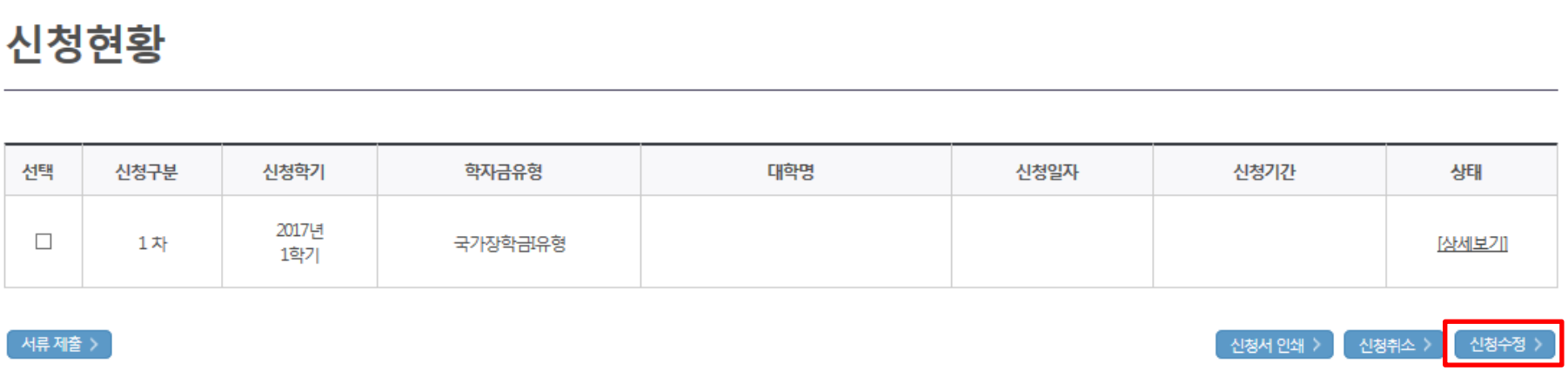
※ 오프라인으로 신청서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

서류 제출 > 신청서 보기 > 신청서 수정 > 신청서 취소 > 신청서 인쇄 >

○ **신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능**

○ **신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 "신청서수정" 클릭**

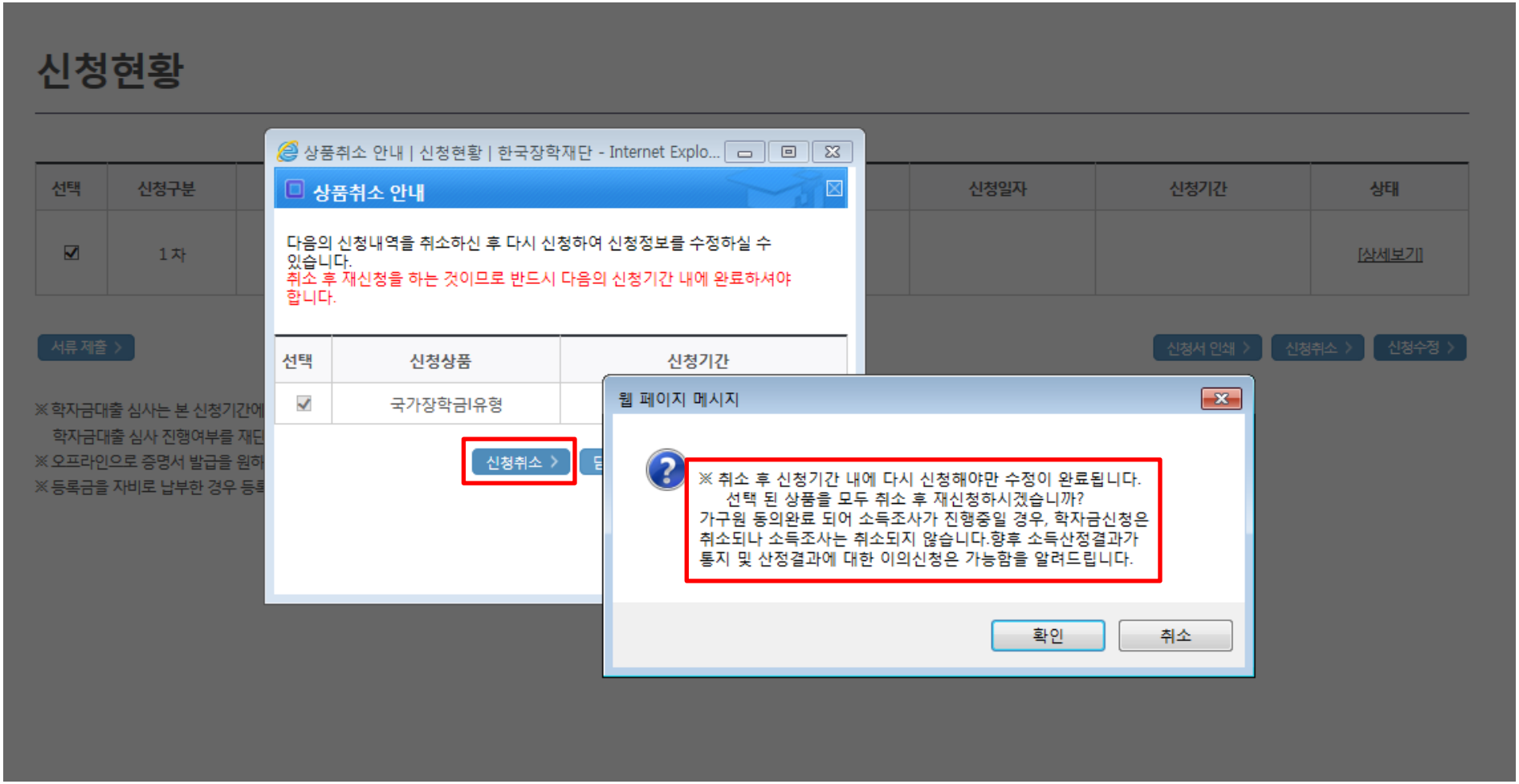
국가장학금 신청정보 수정 방법



○ 신청현황 확인하여 본인의 신청여부 확인 가능

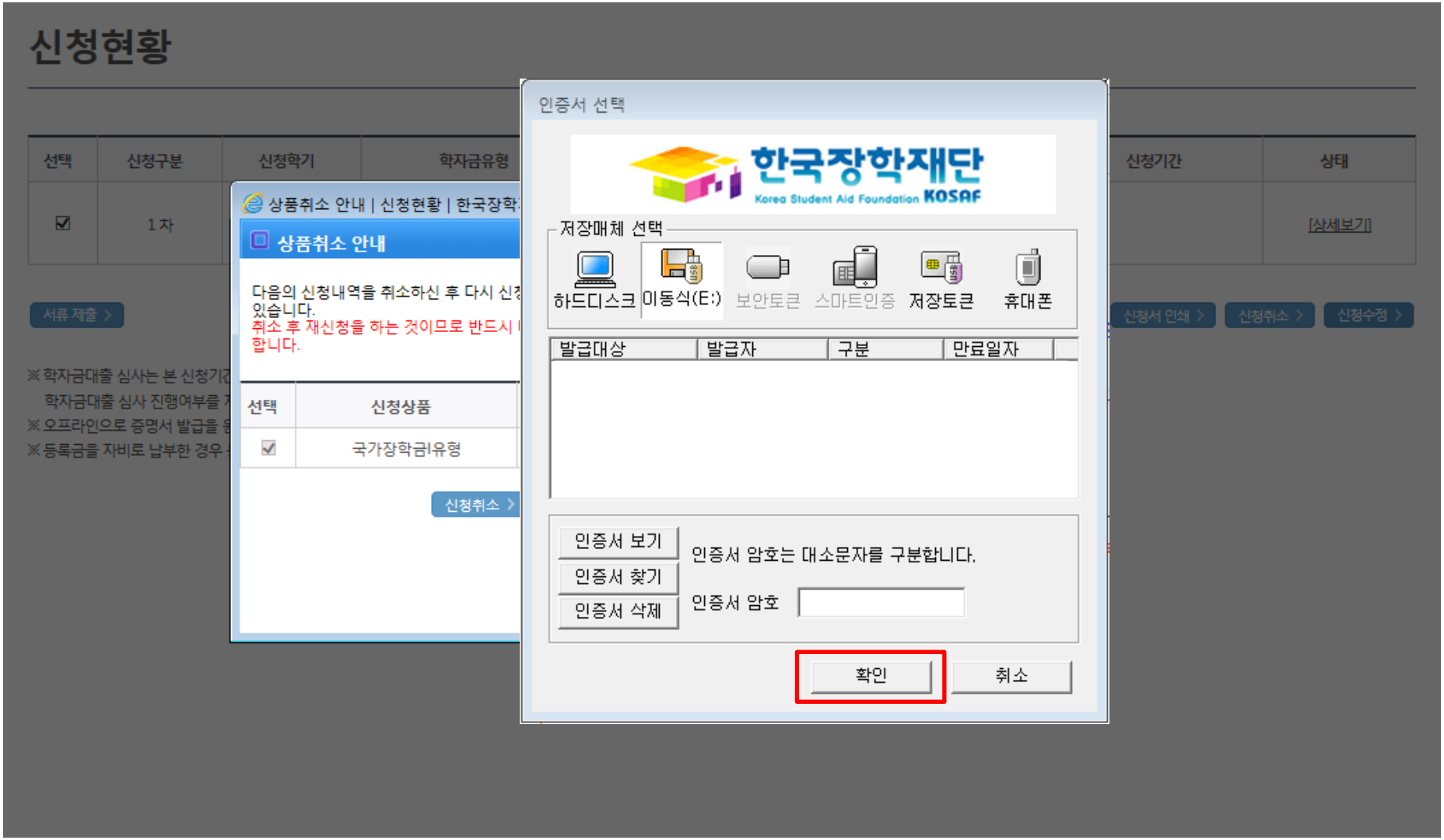
○ 신청정보 수정 시 [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측 하단 “신청수정” 클릭

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭

○ 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



○ **신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 신청 기간 내 반드시 신청 완료해야 함**

○ **국가장학금 신청방법 : 학생 신청매뉴얼 참고 (p.7 ~)**



가구원 동의 절차

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 부·모 및 배우자)의 경제적 수준 확인을 위한 소득·재산 확인 위하여 가구원(대학생 부·모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단 및 보건복지부장관(관련법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공·조회 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조에 따라 본인 및 가구원(대학생 부·모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 이루어지지 않아 신청자의 학자금지원이 불가함을 알려드립니다.

개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

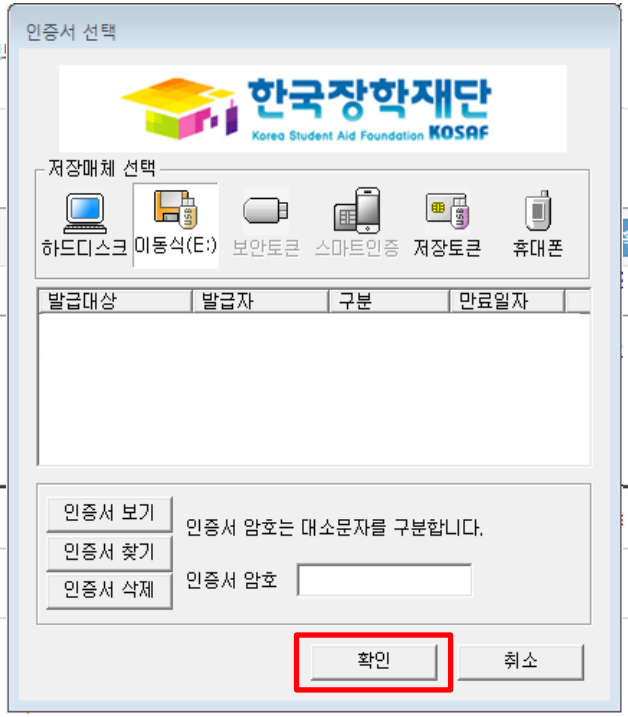
※본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부·모 및 배우자)

성명	
주민등록번호	- 실명확인 >

공인인증서 인증 > 공인인증서 안내 >

※온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 바로가기 >



○ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
○ [장학금]-[소득구간(분위)]-[가구원(부모 또는 배우자) 정보제공 동의 하기] 클릭
※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참
○ 개인정보제공 및 약관동의
○ 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부·모 또는 배우자) 공인인증서 인증

가구원 동의 절차

가구원 정보제공 동의

○ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

이름		주민등록번호	-
* 전화번호	선택 - -	* 휴대전화번호	선택 - - 휴대전화인증 >
* 이메일	@ 직접입력		

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 > 재 조회 >

미 동의 삭제 >

○ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

○ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

○ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

* 정보제공자 의 공인인증서로 동의해야 합니다.

동의완료 >

○ [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)
○ [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 ☞ 동의대상자(신청자) 선택 ☞ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ☞ 동의완료(공인인증서)

소득산정방식 안내

소득산정절차

소득구간(분위)란?

우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 **소득·재산 조사**를 통해 **산정한 대학생 가구의 소득인정액**을 **재단의 소득구간(분위) 구간표**에 적용하여 결정한 구간(분위)값

소득구간(분위) 산정 안내

학자금지원 신청	정보제공 동의	소득·재산 조사	학자금지원 결정	이의신청
대학생 (온라인)	대학생,부모,배우자 (온라인 등)	사회보장정보시스템 (보건복지부)	재단	온라인 (해당자에 한함)

* 사회보장정보시스템이란, 각종 사회복지 급여 및 서비스 지원 대상자의 자격 및 이력을 통합 관리하는 범정부 복지업무 정보시스템

** 국외 소득·재산 신고대상자일 경우, 상기 소득구간(분위) 산정 절차와 상이하므로 국외 소득·재산 신고제 안내 메뉴를 참고해주시기 바랍니다.

학자금 지원 신청	• **온라인 신청**	홈페이지 신청
정보제공 동의	• 정보제공동의 대상 **가구원 확인 (부모 또는 배우자)** • 동의대상 가구원은 **공인인증서로 동의** ▪ 장애 등 교육부장관 및 재단이 인정하는 경우 오프라인 동의 진행 ▪ 가구원 실종 등 정보제공 동의가 불가능한 경우 상담센터로 가구원 제외 심사 요청 가능 ▪ 학자금신청 유무와 관계없이, 한국장학재단 홈페이지를 통해 온라인 정보제공 동의 가능	가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원을 위한 **소득구간(분위) 산정 불가** ▪ 학생 본인이 학자금신청일 기준 기초차상위일 경우 가구원 동의 불필요 가구원 정보제공 동의 안내 › 가구원 동의하기 ›
소득·재산 조사	• **학생, 학부모(또는 배우자)의 소득·재산 조사 및 소득인정액 산정** ▪ 소득·재산의 범위 : 사회보장정보시스템으로 조사되는 소득·재산 관련 공적정보 및 금융정보 (재단 학자금대출 잔액 포함)	소득·재산 조사는 **가구원 정보제공 동의완료 후 약 4~6주 소요** ▪ 사회보장정보원의 운영 일정에 따라

소득구간(분위) 정보 조회 ›
소득산정절차 ›
소득구간(분위) 경계값 확인 ›
가구원 정보제공 동의 ›
소득산정방식 ›
이의신청 안내 ›
국외 소득·재산 신고제 안내 ›
소득인정액 모의계산 ›
FAQ ›

○ [한국장학재단 홈페이지]-[장학금]-[소득구간(분위)]-[소득구간(분위) 란]에서 소득산정절차 및 자세한 사항 확인 가능



서류제출 방법(대상자)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

서류제출현황

2017 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	본인의가족관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-
	장애인 증명서	-	-	행정정보 확인중	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 학자금대출에 한하여 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략될지라도, 다자녀 확인이 안되는 경우, 증빙 서류제출이 필요할 수 있습니다.
※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내(장학금) > | 제출서류 세부안내(학자금대출) > | 정보제공동의현황 > | 가족정보 수정 > | 서류 제출 >

○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

국가장학금 서류제출 (홈페이지 업로드)

서류제출현황

2017 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류
공통 필수서류	본인의 혼인관계증명서
공통 선택서류	기초생활수급자 증명서
	장애인 증명서

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여
'필수서류완료', '선택서류완료', 시. 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.
- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 대학원생은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('채용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

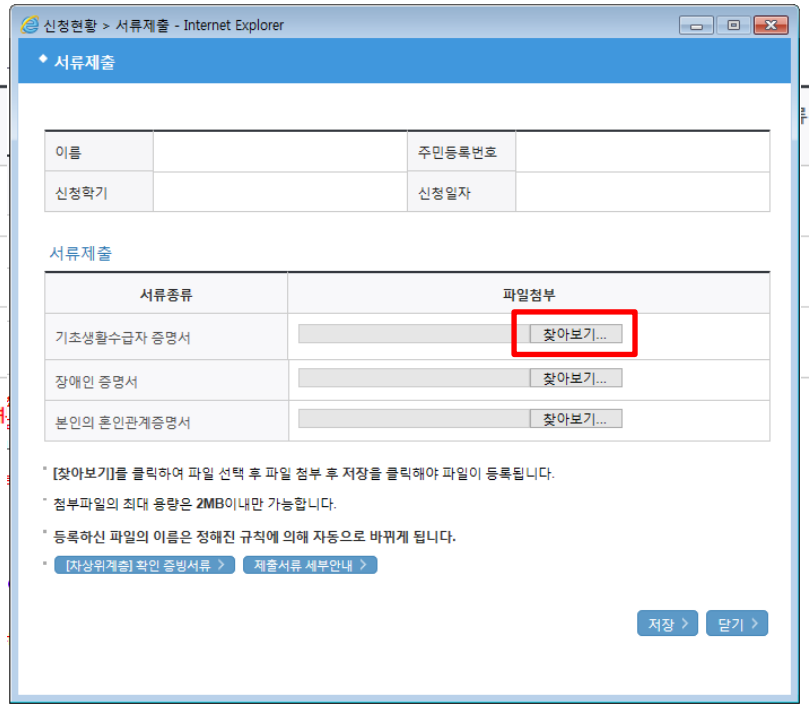
※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

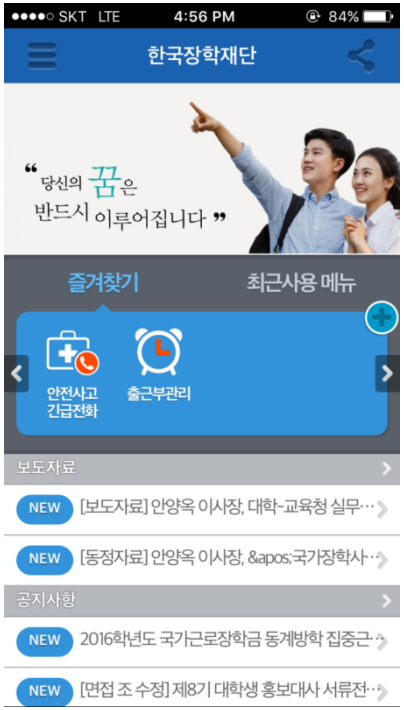
제출서류 세부안내 > 정보제공동의현황 >

가족정보 수정 > 서류 제출 >

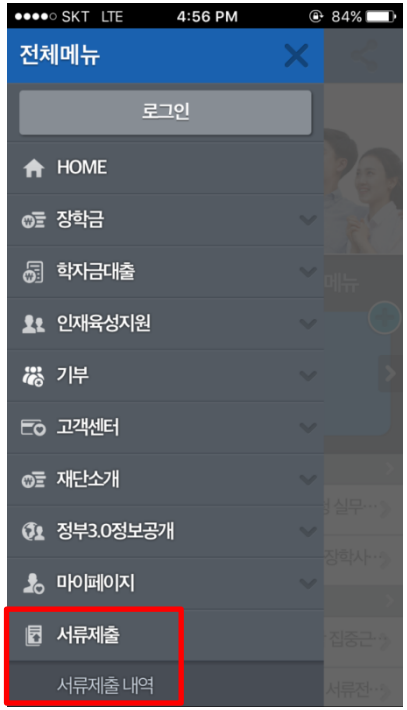


○ 서류제출대상자 확인
○ 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
○ 다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)
- 미혼의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
- 기혼의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

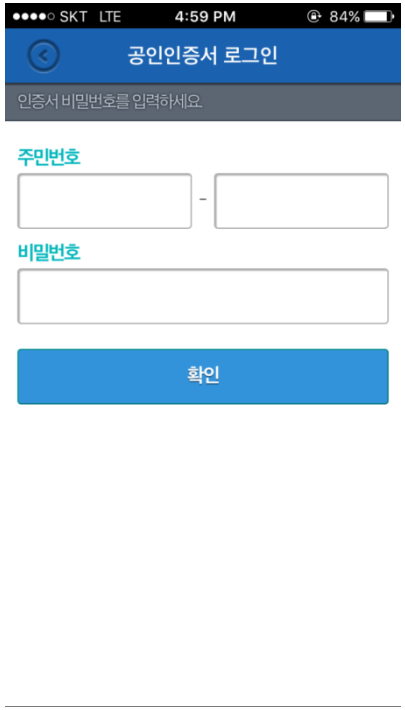
국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



①한국장학재단 앱 설치



②서류제출> 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료

○ 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드



국가장학금
신청 시 유의사항

국가장학금 신청 시 유의사항

Good	Bad
○ **반드시 본인 명의로 신청** - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료	**부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가**
○ **정확한 소속대학으로 신청** - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의	**잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가**
○ **본인의 정확한 학적 입력** - '17년 1학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력	**(오입력 예시)'16년 2학기 편입생이 '17년 1학기에도 "편입"으로 신청** ☞ **'신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'**
○ **다자녀 정보 정확히 입력** - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력	**형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가능**
○ **가구원 동의 및 서류제출 완료**	**가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가**
○ **공인인증서 발급 후 기한 내 신청**	**마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음**
○ **최종 신청완료 여부 확인** - [장학금]-[장학금신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인	**신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요**